

Inspectierapport

Kits Oonlie BSO Ypenstein B.V. (BSO)

De Hucht 4

1851 ZC Heiloo

Registratienummer 180034303

Toezichthouder: GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente: Heiloo
Datum inspectie: 27 november 2020
Type onderzoek: Incidenteel onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 07 januari 2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	
Beschouwing	
Advies aan College van B&W	
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	
Gegevens houder.....	
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	
Planning	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Kits Oonlie Ypenstein is sinds 2007 gevestigd in het Wijkgebouw Ypsalon tussen de basisscholen Meander en Paulus in. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 57 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden in 3 basisgroepen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Om buiten te spelen wordt er gebruik gemaakt van het schoolplein, een voetbalveld en een patio. De BSO is geopend op maandag tot en met vrijdag van 14:15 tot 18:30 uur. De voorschoolse opvang is geopend van 7:30 tot 8:30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie de hele dag geopend van 7:30 tot 18:30 uur.

Inspectiegeschiedenis

- In november 2017 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Naar aanleiding van de ingebruikname van een nieuwe groepsruimte, adviseerde de toezichthouder in 2017, het aantal kindplaatsen te wijzigen naar 55.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018, werd het gebruik en het beleid veiligheid en gezondheid van deze groep nader beoordeeld.
- In september 2018 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan. In dit onderzoek is tevens een uitbreiding van 55 kindplaatsen naar 57 kindplaatsen beoordeeld. Dit advies tot uitbreiding werd per januari 2019 doorgevoerd in het LRK.
- In februari 2019 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Dit incidenteel onderzoek heeft plaatsgevonden op verzoek van de gemeente Heiloo nadat kinderopvangorganisatie Kits Oonlie een wijzigingsverzoek heeft ingediend om het aantal kindplaatsen bij BSO Ypenstein te verhogen van 57 naar 71.

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de algemeen directeur. De toezichthouder heeft de groepsruimtes bekeken. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de algemeen directeur.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Wijzigingen

De houder heeft ervoor gezorgd dat wijzigingen via een wijzigingsverzoek bij de gemeente zijn ingediend.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende wijzigingen is voldaan.

Administratie

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en hygiënewijzer, versie 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 202012, inclusief wijziging)
- Wijzigingsformulier exploitatie

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Hierin staan locatie specifieke kenmerken vermeld en staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang vermeld.

De laatste versie van het pedagogisch werkplan is actueel met daarin de omschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen na ophoging van het aantal kindplaatsen.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 202012, inclusief wijziging)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Ypenstein wil opvang gaan bieden aan maximaal 71 kinderen in 4 basisgroepen.

- Basisgroep 1 Antilopen biedt opvang aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Basisgroep 2 Springbokken biedt opvang aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Basisgroep 3 Zebra's biedt opvang aan maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Basisgroep 4 Bizons biedt opvang aan maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 202012, inclusief wijziging)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit een gesprek met de locatieverantwoordelijken blijkt dat beroepskrachten actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid en bij de wijzigingen die plaatsvinden in verband met de verbouwing bij BSO Ypenstein.

Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimtes kunnen worden opgevangen. De ruimtes worden momenteel nog verbouwd en zijn nog niet geheel ingericht. Volgens de houder zal er op 5 december 2020 een vaste trap geplaatst worden in de nieuwe groepsruimte. Samen met de beroepskrachten zal er gekeken worden naar de risico's. De verwarmingen worden nog voorzien van koven. In de gang boven zal de balustrade afgewerkt worden. Onder de trap zal een kastenwand geplaatst worden.

Tijdens het eerstvolgende onderzoek zal worden beoordeeld of de kinderen in een veilige omgeving worden opgevangen. Met de algemeen directeur is afgesproken dat foto's worden doorgestuurd naar de toezichthouder, waaruit opgemaakt kan worden dat de locatie gereed is voor gebruik.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en hygiënewijzer, versie 2019)
- Notulen teamoverleg
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Met wijzigingen nieuwe situatie, 7 december 2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Eisen aan ruimtes

Per aanwezig kind dient er minimaal 3,5 m² beschikbaar te zijn.

De BSO heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- groepsruimte 1 Springbokken en Zebra's heeft een oppervlakte van 101,6 m² (nieuwe ruimte);
- groepsruimte 2 Antilopen heeft een oppervlakte van 89,7 m²;
- groepsruimte 3 Bizons heeft een oppervlakte van 64,8 m².

De BSO beschikt in totaal over 256,1 m². Dit is voldoende ruim voor de opvang van maximaal 71 kinderen.

De BSO heeft de beschikking over verschillende buitenruimtes. Er is een aangrenzende buitenruimte, namelijk het schoolplein voor en een schoolplein achter de BSO. Een patio welke grenst aan de groepsruimte van de Antilopen en een voetbalkooi aan de overkant van de school. Hier mogen de kinderen spelen met een zelfstandigheidscontract. De buitenruimtes zijn voldoende ruim voor het maximale aantal op te vangen kinderen van 71 per dag.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (Brandveiligheid nieuwe situatie, binnenruimte)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Informatie

De ouders zijn geïnformeerd over de verbouwing van de BSO doormiddel van een nieuwsbrief op 7 oktober 2020.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders (Nieuwsbrief verbouwing BSO Ypenstein, 7 oktober 2020)
- Nieuwsbrieven (4e kwartaal 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangegeven gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
<p>Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kits Oonlie BSO Ypenstein B.V.
Website : <http://www.kits-oonlie.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000020346387
Aantal kindplaatsen : 57

Gegevens houder

Naam houder : Kits Oonlie BSO Ypenstein B.V.
Adres houder : De Hoefsmid 9
Postcode en plaats : 1851 PZ Heiloo
KvK nummer : 37133660
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw M. Guldenpfennig

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heiloo
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 1850 AA HEILOO

Planning

Datum inspectie	: 27-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-12-2020
Hoor en wederhoor	: 06-01-2021
Zienswijze houder	: 06-01-2021
Vaststelling inspectierapport	: 07-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 09-01-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.