



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kits oonlie (KDV)  
Middenweg 26a  
1906 AR Limmen  
Registratienummer 381084978

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Castricum
Datum inspectie:	15 januari 2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06 maart 2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De Rijksoverheid stelt kwaliteitseisen voor kinderopvang, onder andere op het gebied van registratie, wijzigingen, administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde dagopvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Als gevolg van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) zijn met ingang van 1 januari 2018 bepaalde kwaliteitseisen voor kinderopvang gewijzigd. Met deze wijzigingen beoogt de Rijksoverheid heldere doelen en concrete eisen te stellen aan de kinderopvang. Hierdoor verandert ook de werkwijze van de toezichthouder. De Wet IKK en dit nieuwe toezicht hebben als doel transparantie en maatwerk. Het gesprek tussen de toezichthouder en houder over de kwaliteit van de opvang staat hierin centraal.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Kinderdagverblijf (KDV) Kits Oonlie in Limmen is gevestigd in een rustige woonwijk. De locatie is onderdeel van Kinderopvang Kits Oonlie, die op verschillende locaties in de regio Alkmaar, Heiloo en Limmen opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De locatie biedt plaats aan twee groepen, een baby- en een peutergroep, met elk een eigen ruimte. Op vaste momenten gaat de deur tussen de beide groepen open zodat samen gespeeld kan worden.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de jaarlijkse inspecties van 2016 en 2017 werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 15 januari 2018.

De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen.

Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn met de beroepskrachten, hoofdleidster en houder besproken.

## **Conclusie**

Binnen de domeinen Pedagogisch klimaat en het domein Veiligheid en gezondheid heeft overleg en overreding plaatsgevonden. De houder heeft zich aan de gemaakte afspraken gehouden waarna alsnog aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Zie de betreffende domeinen voor een toelichting.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het voeren van verantwoorde dagopvang.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere een concrete beschrijving wordt gegeven hoe de beroepskrachten de pedagogisch basisdoelen in de praktijk waarborgen. Daarnaast is geobserveerd of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen en het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

### Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan voor deze locatie beschrijft onder andere de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang; de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van teamoverleggen en feedback van de hoofdleidster, de pedagogisch adviseur en door middel van een driemaandelijke training. De houder draagt hiermee zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleid door de beroepskrachten.

Tijdens de inspectie blijkt echter ook dat de houder, in het pedagogisch beleidsplan, tijdens de middagpauze periode een 3 uren regeling van 2.5 uur beschrijft met als aanvulling dat deze aaneengesloten periode niet langer dan 2 uur duurt. Tevens beschrijft de houder een afwijking van de beroepskracht-kindratio van 30 minuten, in de ochtend en aan het einde van de opvangdag. Waarmee de houder op een totaal van 3.5 uur komt. Dit is niet conform de gestelde eis. Vanwege het gegeven dat de houder de periode tussen de middag in de praktijk, tot 2 uur maximaliseert, past de toezichthouder overleg en overreding toe. De houder past het pedagogisch beleid conform de gestelde eis aan. Waarmee na overleg en overreding alsnog aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### Verantwoorde dagopvang

De houder draagt zorg voor verantwoorde opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgt dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit doet de houder door de basisdoelen concreet te benoemen en uitleg te geven wat de werkwijze van de beroepskrachten hierbij is. De beroepskrachten kunnen aan de hand van deze omschrijving hun werkwijze bepalen. De werkwijze van de beroepskrachten wordt vervolgens geëvalueerd met de hoofdleidster.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Indicator:

*Respectvolle intimiteit*

*De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.*

Praktijkvoorbeeld:

Een kind krijgt na haar middagslaapje de tijd om wakker te worden bij de beroepskracht op schoot. Nadat het kind zichtbaar goed wakker is, doet de beroepskracht het haar van het kind in een staart en vraagt aan haar waarmee ze wil spelen.

Indicator:

*Sociaal babygedrag*

*De beroepskrachten stimuleren contact van baby's met oudere kinderen. Baby's worden bij elkaar gezet zodat zij onderling (oog)contact kunnen maken en op elkaar kunnen reageren. Beroepskrachten benoemen wat er gebeurt in het contact tussen baby en anderen. Oudere kinderen leren hoe zij met baby's kunnen omgaan en krijgen taakjes tijdens verzorgingsmomenten.*

Praktijkvoorbeeld:

Nadat de derde beroepskracht terug is van pauze, roept ze de kinderen bij elkaar en gaat ze voorlezen. Dit vindt op een interactieve manier plaats. De beroepskracht vraagt de inbreng van de kinderen en laat tussentijds de kinderen actief meedoen, ook de baby's worden erbij betrokken.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het bieden van verantwoorde dagopvang.

## **Voorschoolse educatie**

Onder voorschoolse educatie wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De termen voor- en voerschoolse educatie (VVE) en voorschoolse educatie (VE) hebben in dezen dezelfde betekenis.

Binnen de organisatie wordt VE geboden middels het programma Uk & Puk. De organisatie beschikt over beroepskrachten die een relevante opleiding hebben afgerond. De locatie ontvangt hiervoor subsidiegelden van de gemeente. Eén van de daarbij horende eisen betreft het aantoonbaar maken van deskundigheidsbevordering op het gebied van VE. De houder heeft hiervoor een opleidingsplan opgesteld wat per jaar de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft.

Per week besteedt de houder de verplichte minimale 10 uur aan VE. Het VE programma uit zich middels een gestructureerd dagprogramma dat zichtbaar is in de praktijk. De beroepskrachten toetsen de vorderingen van de VE- indicatie kinderen met het kindvolgsysteem Kijk, waarmee jaarlijks observatielijsten worden ingevuld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, hoofdleidster)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen en buiten)
- Website ([www.kits-oonlie.nl](http://www.kits-oonlie.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (versie 19 februari 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 19 februari 2018)
- Notulen teamoverleg (8 januari 2016 hoofdleidstersoverleg)
- VVE-certificaten (vaste beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2017-2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens de inspectie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio) en de stabiliteit van de opvang voor kinderen gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Personen, werkzaam in de kinderopvang worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het kindercentrum steekproefsgewijs beoordeeld.

Daarnaast is de VOG van de uitzend/invalkracht beoordeeld. Deze is niet ouder dan twee jaar en voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

De beoordeelde VOG's voldoen aan de gestelde eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten werkzaam op de groep. Op deze locatie was tijdens de inspectie geen stagiaire werkzaam. De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn op basis van de door de houder aangeboden diploma's allemaal getoetst.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de planning van de aankomende periode en de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- Babygroep: 7 baby's onder begeleiding van 2 beroepskrachten;
- Peutergroep 6 peuters onder begeleiding van 1 beroepskracht.

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken staan in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen maar niet wekelijks.

Tijdens een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, wordt bij het verlaten van de stamgroep niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder heeft dit georganiseerd, de kinderen hebben allen een mentor en de beroepskracht geeft aan dat de observaties ten behoeve van de observaties plaatsvinden gesprekken plaatsvinden. Indien ouders geen gesprek willen, wordt de observatie aan het kinddossier toegevoegd.

KDV Kits oonlie Limmen biedt opvang aan maximaal 23 kinderen per dag in 2 stamgroepen.

- Stamgroep 1 biedt opvang aan maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar
- Stamgroep 2 biedt opvang aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar
- Op vaste momenten gaat de deur tussen de beide groepen open zodat samen gespeeld kan worden.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (onderweg)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, hoofdleidster)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen en buiten)
- Website ([www.kits-oonlie.nl](http://www.kits-oonlie.nl))
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (periode januari 2018)
- Personeelsrooster (periode januari 2018)
- Notulen teamoverleg (8 januari 2016 hoofdleidstersoverleg)



## Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de houder beschikt over een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Gekeken is hoe het beleid tot stand is gekomen en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken of de beroepskrachten betrokken worden bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en handelen naar dit beleid. Tevens is beoordeeld of er tenminste één volwassene in de locatie aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het algemene- en locatie specifieke beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten: het beleid veiligheid en gezondheid en de veiligheid- en hygiënewijzer

De houder zorgt ervoor, samen met de beroepskrachten, dat beleidsvoering een continu proces is van vormgeven, implementeren, evalueren en actualiseren. De werkwijze is als volgt:

De complete risico-inventarisatie is inzichtelijk op de locatie van Kits Oonlie in Limmen en wordt ieder jaar opnieuw door de hoofdleidster van de locatie ingevuld en doorgenomen met het team en met locatiespecifieke kenmerken aangevuld.

De pedagogisch adviseur controleert of de risico-inventarisatie op de juiste wijze is ingevuld en ziet er op toe dat eventuele actiepunten worden uitgevoerd. Wanneer één van de actiepunten een wijziging van het beleid of werkwijze tot gevolg heeft, zal deze worden voorgelegd aan de kwaliteitsmedewerker. Wanneer dit niet het geval is wordt de wijziging ter beoordeling voorgelegd aan de hoofdleidster.

Na eventuele aanpassingen wordt het nieuwe onderdeel besproken in de eerst volgende teamvergadering. Wanneer een wijziging niet kan wachten tot een teamvergadering, legt de pedagogisch adviseur de wijziging uit en verzorgt de implementatie.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Op grond van de gesprekken en de observatie van de praktijk op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, hoofdleidster)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen en buiten)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Bij een kindercentrum waar meer dan 50 kinderen geplaatst zijn dient de houder een oudercommissie te hebben ingesteld. Bij dagopvang en buitenschoolse opvang op hetzelfde adres mag dit een gezamenlijke oudercommissie zijn. De houder dient een reglement oudercommissie te hebben opgesteld die aan een aantal eisen dient te voldoen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- de oudercommissie;
- het ouderportaal;
- persoonlijk contact;
- ouderavonden;
- de dagelijkse overdracht;
- nieuwsbrieven.

Het laatste inspectierapport is op een makkelijk vindbare plaats op de website van de houder geplaatst. De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via een vermelding op de website. De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, hoofdleidster)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatiebrochure nieuwe ouders)
- Website ([www.kits-oonlie.nl](http://www.kits-oonlie.nl))
- Nieuwsbrieven (email naar alle ouders februari 2018)
- Klachtenregeling (website houder)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Verantwoorde dagopvang</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Voorschoolse educatie</b>
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kits oonlie  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Kits Oonlie B.V.  
Adres houder : De Hoefsmid 9  
Postcode en plaats : 1851 PZ Heiloo  
Website : www.kits-oonlie.nl  
KvK nummer : 37093303  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw P. Leter

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Castricum  
Adres : Postbus 1301  
Postcode en plaats : 1900 BH CASTRICUM

### Planning

Datum inspectie : 15-01-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 27-02-2018  
: 06-03-2018  
Zienswijze houder : 06-03-2018  
Vaststelling inspectierapport : 07-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-03-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 08-03-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.