



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kits Oonlie Daalmeer (KDV)  
Johanna Naberstraat 77D  
1827 LB Alkmaar  
Registratienummer 218971059

ToeziChthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	21 augustus 2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22 oktober 2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De Rijksoverheid stelt kwaliteitseisen voor kinderopvang, onder andere op het gebied van registratie, wijzigingen, administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde dagopvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Als gevolg van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) zijn met ingang van 1 januari 2018 bepaalde kwaliteitseisen voor de kinderopvang gewijzigd. Met deze wijzigingen beoogt de Rijksoverheid heldere doelen en concrete eisen, transparantie en maatwerk. Hierdoor wijzigt ook deels de werkwijze van de toezichthouder. Het gesprek met houder en/of beroepskrachten over de kwaliteit van de opvang is een belangrijk onderdeel van het onderzoek.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Kinderdagverblijf (KDV) Kits Oonlie Daalmeer, is onderdeel van de koepelorganisatie Kits Oonlie B.V. De locatie biedt dagopvang aan maximaal 23 kinderen van 0 tot 4 jaar, en is gevestigd in het wijkcentrum De Daalder. Er is een babygroep en een peutergroep met elk een eigen groepsruimte. Aangrenzend is een buitenspeelruimte ingericht. De opvang is hier gestart in 2011, tegelijk met de ook in dit wijkcentrum gevestigde buitenschoolse opvang van Kits Oonlie.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens de jaarlijkse inspecties van 2015, 2016 en 2017, voldeed de houder aan de getoetste voorwaarden.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 21 augustus 2018. De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen.

Verder zijn de nodige documenten ingezien.

De bevindingen zijn met de beroepskrachten, hoofdleidster en algemeen directeur besproken.

## **Conclusie**

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Er is een overtreding geconstateerde in een voorwaarde, binnen het domein:

- Veiligheid en gezondheid.

Zie het betreffende domein voor een toelichting.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het voeren van verantwoorde dagopvang.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere een concrete beschrijving wordt gegeven hoe de beroepskrachten de pedagogisch basisdoelen in de praktijk waarborgen. Daarnaast is geobserveerd of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen en het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit algemene beleidsplan worden locatie specifieke kenmerken vermeld.

Het beleidsplan voor deze locatie beschrijft onder andere de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang; de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en een beschrijving van de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is, op basis van het aantal aanwezige kinderen. Dit laatste is alleen van toepassing tijdens dagen dat de BSO meer dan 10 uur per dag geopend is.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van teamoverleggen en feedback van de hoofdleidster.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De houder draagt zorg voor verantwoorde opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgt dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit doet de houder door de basisdoelen concreet te benoemen en uitleg te geven wat de werkwijze van de beroepskrachten hierbij is. De beroepskrachten kunnen aan de hand van deze omschrijving hun werkwijze bepalen. De werkwijze van de beroepskrachten wordt vervolgens geëvalueerd met de hoofdleidster.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Indicator:

*Structuur en flexibiliteit*

*Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.*

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek, spelen de kinderen buiten; drie beroepskrachten zijn buiten, waarvan één met twee baby's, ook zijn alle peuters buiten met de twee beroepskrachten van de peutergroep. Na de buitenactiviteit gaan alle kinderen gezamenlijk de buitenruimte opruimen, de toezichthouder mag ook meehelpen zeggen de kinderen. De beroepskrachten zingen het opruimlied. De toezichthouder constateert dat de kinderen het groepsritme kennen, na het opruimen van de buitenruimte gaan ze al uit zichzelf met hun "billen" tegen de muur staan en mogen ze onder het zingen van een lied het zand van zich afstampen. Dan doen de kinderen met zichtbaar enthousiasme. Vervolgens gaan de kinderen bij binnenkomst naar het toilet en daarna vrij spelen. Uit het gedrag van de kinderen constateert de toezichthouder dat de structuur van de dag bij de kinderen bekend is

Indicator:

*Inbreng, meebeslissen, meedoen*

*De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.*

Praktijkvoorbeeld:

Een groepje kinderen pakt wat uit de kast, terwijl er al veel speelgoed op de grond ligt. Een beroepskracht zegt: "hebben jullie dat gevraagd?" "Nee!" zeggen de kinderen om vervolgens te vragen: "mogen we met de blokken spelen?" De beroepskracht zegt: "er is al veel om mee te spelen, jullie mogen 1 bak pakken". Dat doen de kinderen. Vervolgens zegt een beroepskracht: "wie wil er naar het verhaal van Puk luisteren." Een aantal kinderen roept "Ja!" Weer anderen spelen verder. Dagelijks mogen de kinderen de beroepskrachten helpen en "juf" zijn. Door bijvoorbeeld een voorleesboek te pakken en bij andere klusjes te ondersteunen. Dan start een beroepskracht met voorlezen. In het verhaal zit ook een blauwe ballon. De kinderen gaan tijdens het verhaal, gezamenlijk met de beroepskracht in de kast op zoek naar een blauwe ballon. Vervolgens mogen de kinderen de ballonnen ook proberen op te blazen.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van het pedagogisch beleid.

## **Voorschoolse educatie**

Onder voorschoolse educatie wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De termen voor- en voerschoolse educatie (VVE) en voorschoolse educatie (VE) hebben in dezen dezelfde betekenis.

Binnen de organisatie wordt VE geboden middels het programma Puk & Ko. De locatie beschikt over beroepskrachten die een relevante opleiding hebben afgerond. De voorschoolse educatie wordt bij deze locatie aangeboden sinds 2014. De locatie ontvangt hiervoor subsidiegelden van de gemeente. Eén van de daarbij horende eisen betreft het aantoonbaar maken van deskundigheidsbevordering op het gebied van VE.

De houder heeft hiervoor een opleidingsplan opgesteld wat voor het komend jaar de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft.

Per week besteedt de houder de verplichte minimale 10 uur aan voorschoolse educatie. Het programma uit zich middels een gestructureerd dagprogramma dat zichtbaar is in de praktijk.

De beroepskrachten toetsen de vorderingen van de kinderen jaarlijks aan de hand van het observatiesysteem KIIJK!. Ongeveer één maand voorafgaand aan de verjaardag van het kind, starten de pedagogisch medewerkers met het observeren van het kind, hiervoor wordt het observatieformulier 0-4 jaar gebruikt.

Na toestemming van de ouders kunnen de gegevens doorgestuurd worden naar overige belanghebbenden, zoals consultatiebureaus, logopedisten en basisscholen, aldus de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan.

Met ingang van 1 juli 2018 is een artikel toegevoegd aan het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, onderdeel van de Wet kinderopvang, waar de houder aan moet voldoen. Deze nieuwe (extra) basisvoorwaarden hebben betrekking op de beschrijving van de uitvoering voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan, de uitvoering en de evaluatie ervan. Deze voorwaarden worden in overleg met de gemeente op dit moment nog niet beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (hoofdleidster, directeur kinderopvang, melder, voorzitter oudercommissie)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Website ([www.kitsoonlie.nl](http://www.kitsoonlie.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)
- Notulen teamoverleg (7 augustus 2018)
- VVE-certificaten (beroepskrachten)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens de inspectie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio) en de stabiliteit van de opvang voor kinderen gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang worden sinds 1 maart 2013 door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de inschrijving van de beroepskrachten in het PRK en LRK bekeken en de koppeling met de houder beoordeeld.

De houder draagt zorg voor de koppeling van de persoon met de houder.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarde voor verklaring omtrent gedrag is voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten werkzaam op de groep. De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn getoetst.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende opleidingseisen is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- Stamgroep 1, 6 baby's onder begeleiding van 2 beroepskrachten;
- Stamgroep 2, 10 peuters onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken staan in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen maar niet wekelijks.

Tijdens een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, wordt bij het verlaten van de stamgroep niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het kindcentrum zijn altijd meerdere volwassenen aanwezig waardoor de achterwachtregeling niet is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV Kids Oonlie Daalmeer biedt opvang aan maximaal 23 kinderen in aantal 2 stamgroepen.

- stamgroep 1 biedt opvang aan maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- stamgroep 2 biedt opvang aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (hoofdleidster, directeur kinderopvang, melder, voorzitter oudercommissie)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulieren
- Protocol (diverse)
- Website ([www.kitsoonlie.nl](http://www.kitsoonlie.nl))
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (periode augustus 2018)
- Personeelsrooster (periode augustus 2018)
- Notulen teamoverleg (7 augustus 2018)



## Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de houder beschikt over een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Gekeken is hoe het beleid tot stand is gekomen en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken of de beroepskrachten betrokken worden bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en handelen naar dit beleid. Tevens is beoordeeld of er tenminste één volwassene in de locatie aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het locatie specifieke beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten: het beleid veiligheid en gezondheid en de veiligheid- en hygiënewijzer.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

De houder geeft in beleid aan er samen met de beroepskrachten voor te zorgen, dat beleidsvoering een continu proces is van vormgeven, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt:

*"De complete risico-inventarisatie is inzichtelijk op iedere locatie van Kits Oonlie en wordt ieder jaar opnieuw door de hoofdleidster van de locatie ingevuld en doorgenomen met het team. De pedagogisch adviseur controleert of de risico-inventarisatie op de juiste wijze is ingevuld en ziet er op toe dat eventuele actiepunten worden uitgevoerd. Wanneer één van de actiepunten een wijziging van het beleid of werkwijze tot gevolg heeft, zal deze worden voorgelegd aan kwaliteitsmedewerker. Waar nodig wordt de OC, PVT of directie eerst om advies gevraagd voor een wijziging in het kwaliteitssysteem kan plaatsvinden. Wanneer dit niet het geval is wordt de wijziging ter beoordeling voorgelegd aan de hoofdleidsters. Na eventuele aanpassingen wordt het nieuwe onderdeel besproken in de eerst volgende teamvergadering. Wanneer een wijziging niet kan wachten tot een teamvergadering, legt de pedagogisch adviseur de wijziging uit en verzorgt de implementatie."*

Echter na het inspectiebezoek van 21 augustus 2018 ontvangt GGDHN, begin september, een telefonische melding betreffende een onveilige en ongezonde situatie op de locatie.

### **Een beschrijving van de doorgegeven situatie:**

Het KDV bevindt zich in een wijkgebouw. Door een aanpassing in de openingstijd van het wijkgebouw, tijdens de ochtenden, betreden ouders op verzoek van de houder via de groepsruimte van de baby's de locatie. De deur van de baby groepsruimte staat deels open en met een haakje wordt ervoor gezorgd dat de deur niet open waait en de kinderen binnen blijven. Ouders betreden met schoenen en kinderwagens de babygroep en lopen daarna door naar de peutergroep.

Gedurende de inloop worden alle aanwezige kinderen van de babygroep maximaal 1,5 uur op de peutergroep opgevangen.

De vloer van de babygroep wordt na de ochtend inloop niet tussentijds gereinigd.

De melder spreekt van een onveilige en onhygiënische situatie, en maakt zich zorgen over de situatie tijdens de naderende herfst en winter.

Overleg met het management van het wijkgebouw door de houder, over de ontstane situatie heeft voorsnog niets opgeleverd. Van een aanbod vanuit de oudercommissie om de situatie vlot te trekken heeft de houder geen gebruik gemaakt, aldus de melder.

#### Conclusie toezichthouder na melding:

Tijdens het inspectiebezoek van 21 augustus 2018 is het beleid veiligheid gezondheid besproken. Beroepskrachten gaven aan dat er geen bijzonderheden speelden. Echter voor deze aangepaste werkwijze, die de veiligheid en gezondheid van de kinderen onvoldoende waarborgt zou, conform beleid, een actieplan ingevuld moeten zijn. Dit blijkt echter niet het geval, waarmee de toezichthouder constateert dat de houder niet conform het beleid veiligheid en gezondheid handelt.

#### Bevindingen van de toezichthouder na uitbreiding onderzoek:

Naar aanleiding van de melding neemt de toezichthouder telefonisch en digitaal contact op met de houder en informeert de gemeente Alkmaar over de situatie.

De houder geeft aan niet gedetailleerd op de hoogte te zijn van de situatie maar geeft aan begrip te hebben voor de zorgen van ouders en contact op te nemen met de oudercommissie.

Ook verzoekt de toezichthouder medio september, om een ingevulde vragenlijst van de oudercommissie. Op 20 september 2018, wordt de vragenlijst ontvangen. Uit de ingevulde vragenlijst blijkt, dat ook de oudercommissie zich zorgen maakt over de gezondheids- en de veiligheidssituatie op het KDV.

Uit aanvullend telefonisch en digitaal contact met de houder op 25 september 2018 blijkt dat, op 2 oktober 2018, een gesprek met de oudercommissie zal plaatsvinden.

Op 5 oktober ontvangt de toezichthouder een digitaal bericht van de houder waaruit blijkt: *dat "het gesprek prettig is verlopen, er constructieve afspraken zijn gemaakt en over 2 maanden evaluatie zal plaatsvinden."*

Op 9 oktober neemt de toezichthouder telefonisch contact op met de voorzitter van de oudercommissie.

Zij bevestigt dat het gesprek heeft plaatsgevonden en dat er afspraken gemaakt zijn om te situatie te verbeteren.

Op 16 oktober neemt de toezichthouder in het kader van de voortgang van gemaakte afspraken, wederom contact op met de voorzitter. Uit dit gesprek blijkt dat ouders op 11 oktober een brief hebben ontvangen met een aangepaste toegang.

De ingang 's ochtends is nog steeds via de groepsruimte, alleen wordt hier nu de peutergroep voor gebruikt en niet meer de babygroep. Welke afspraken gemaakt zijn voor het gebruik van kinderwagens in de groep is voor de toezichthouder niet duidelijk.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen is een hoge deurklink in bestelling zodat de kinderen de buitendeur niet zelfstandig kunnen openen, en zal de houder het beleid veiligheid en gezondheid actualiseren.

De houder heeft maatregelen getroffen om de tekortkoming op te heffen, maar in de praktijk moet nog blijken of deze maatregelen het gewenste resultaat zullen hebben.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 20 september 2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (hoofdleidster, directeur kinderopvang, melder, voorzitter oudercommissie)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaten
- Toestemmingsformulieren
- Protocol (diverse)
- Website ([www.kitsoonlie.nl](http://www.kitsoonlie.nl))
- Nieuwsbrieven (12 oktober 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum.

Bij een kindercentrum waar meer dan 50 kinderen geplaatst zijn, dient de houder een oudercommissie te hebben ingesteld. Bij dagopvang en buitenschoolse opvang op hetzelfde adres mag dit een gezamenlijke oudercommissie zijn. De houder dient een reglement oudercommissie te hebben opgesteld dat aan een aantal eisen dient te voldoen.

### Informatie

De oudercommissie ervaart de informatieverstrekking als matig. In de vragenlijst wordt dit als volgt beschreven: *"Bij aanmelding wordt naar diverse documenten verwezen of werden deze verstrekt. Via de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van wijzigingen. Echter, de wisselingen in personele bezetting gaan momenteel zo snel dat hierover niet altijd gecommuniceerd wordt. Overigens wordt op aandringen van de oudercommissie de nieuwsbrief weer frequenter verstuurd. Er is een periode geweest dat er bijna geen nieuwsbrief werd verstuurd."*

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

### Oudercommissie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 2 leden.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie op 20 september 2018 gedaan. Uit de antwoorden blijkt het volgende: *"lang niet altijd om advies vraagt en dat zij met gegeven advies van de commissie lang niet altijd wat doen."*  
*"De commissie bekruipt het gevoel "lastig" gevonden te worden door Kits Oonlie. Terwijl het onze bedoeling is om een waardevolle (en gratis) toevoeging te zijn op het beleid."*

*"De oudercommissie geeft aan dat het reglement oudercommissie is vastgesteld maar dat: deze echter van 2015 is en dus gedateerd. Deze moet een update krijgen. Kits Oonlie is via de notulen hiervan op de hoogte gebracht."*

Naar aanleiding van onder andere de toegangssituatie op de locatie schrijft de oudercommissie het volgende: *Bij Kits Oonlie aangegeven nog één keer om tafel te willen om het probleem te bespreken en tot een oplossing te komen. Als dit niet tot een gewenst resultaat leidt, overweegt de oudercommissie om naar de geschillencommissie te stappen.*

Een gesprek heeft op 4 oktober 2018 plaatsgevonden.

Ondanks het gegeven dat uit de ingevulde vragenlijst en de gevoerde telefoongesprekken blijkt dat de oudercommissie niet geheel tevreden is over de werkwijze van de houder en de samenwerking, constateert de toezichthouder dat de oudercommissie wel met de houder in gesprek blijft.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 20 september 2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (hoofdleidster, directeur kinderopvang, melder, voorzitter oudercommissie)
- Interview (beroepskrachten)
- Website (www.kitsoonlie.nl)
- Nieuwsbrieven (12 oktober 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

<p>[Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.</p> <p>[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <p>a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,</p> <p>b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,</p> <p>c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,</p> <p>d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en</p> <p>e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

<p><b>Personeel en groepen</b></p>
<p><b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b></p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.</p> <p>(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen</b></p>
<p>Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kits Oonlie Daalmeer  
Vestigingsnummer KvK : 000020804156  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja\*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie. (Artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder : Kits Oonlie Daalmeer b.v.  
Adres houder : De Hoefsmid 9  
Postcode en plaats : 1851 PZ Heiloo  
KvK nummer : 50347691  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw P. Leter

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar  
Adres : Postbus 53  
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

### Planning

Datum inspectie : 21-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 17-10-2018  
Hoor en wederhoor : 22-10-2018  
Zienswijze houder : 22-10-2018  
Vaststelling inspectierapport : 22-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-10-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 23-10-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Door een betrokken oudercommissie worden aandachtspunten opgemerkt en doorgegeven aan de Kits Oonlie. Samen met de oudercommissie worden er passende maatregelen getroffen om de aandachtspunten aan te pakken.*

Met vriendelijke groet,

Petra van Zelst  
Algemeen directeur